

会場 シグマインベストメントスクール 教室 **カリキュラム** 一部変更になる場合があります。予め、ご了承ください。

修了報告 受講者アンケート、確認テスト採点結果、講義資料等を担当者様宛にお届け致します

シグマインベストメントスクールは開校以来、我が国唯一の実践金融・投資・企業財務理論の専門教育機関として高い評価を頂いてまいりました。

おかげさまで本年度秋期も新入社員ならびに新規配属者を対象とする「公開型研修」を開催する運びとなりました。本公開講座の企画・運営に関しましては、ご活躍が期待される貴社社員の方々が対象であることに充分配慮し、カリキュラム編成・講義内容・講師の選定には、特に注意を払っております。

本年度秋期につきましても、是非とも貴社社員様のご派遣を賜りますようお願い申し上げます。 2018年9月吉日

11/12(月)~13(火)
9:00~16:30

**企業の見方、財務諸表とキャッシュフローの基礎
～決算書を読みこなす～**

2日連続講座

受講料 : 64,800 円 (税込)

財務諸表は経営の実態をうつす鏡です。経営者の事業戦略の成果を数字で表したものが財務諸表です。財務分析によって会社の実態にせまる事が出来ます。本セミナーでは、講師が50年以上にわたって培ってきた業務経験、そして長年銀行等で研修を行ってきたノウハウを活かし、2日間の寺子屋方式で、誰でも決算書を読みこなす力が身につくように指導します。財務諸表分析の中心は、貸借対照表(B/S)とキャッシュフロー分析ですが、最終的には、経営者の経営戦略、経営能力を分析することも出来ます。



久保田 政純
株式会社 カクタスインベスト
代表取締役社長
シグマベースキャピタル株式会社
フェロー
中小企業診断士
中小企業コンサルタント

- ☑ 財務諸表とは
- ☑ B/Sとキャッシュフロー (企業が存続できるか)
- ☑ 収益力を見る (儲からなければ永続できない)
- ☑ 財務分析

FP資格をお持ちの方へ

この講座は、日本FP協会継続教育対象講座です。

種類：通学
課目：タックスプランニング
認定単位数：AFP：7.5/CFP：13.0
修了条件：なし

※本講座には事前課題があります。お申し込みの方には、主催者(株式会社カクタス インベスト)より、テキスト等教材をお届けします。

11/20(火)
9:00~17:00

**財務分析/コーポレートファイナンス入門
～図解とExcelでスッキリわかる～**

Excel演習

1日講座

受講料 : 36,720 円 (税込)

前提知識を持たない方でも無理なくついてこられるように構成された図解テキスト(Q&A)を用い、企業経営財務業務に精通したベテラン会計士が体験談、具体的なケースなどを交えながら分かりやすく講義を行う、好評の財務分析/コーポレートファイナンス入門研修の公開講座版です。受講生各人にパソコンを貸与し、受講生自らExcelを操作しながら実践的・体感的、かつインタラクティブに、財務分析/コーポレートファイナンスを学んで頂くワークショップ型講義です。



富田 竜一
朝日ビジネスソリューション株式会社
プリンシパル
株式会社 富田企業財務研究所
代表取締役
公認会計士
日本証券アナリスト協会検定会員

- <I. 財務分析>
 - ☑ 決算書のしくみ
 - ☑ 実際の企業の決算書を分析する
- <II. コーポレートファイナンス>
 - ☑ コーポレートファイナンスの全体像
 - ☑ DCF法のルールとポイント
 - ☑ 資金調達コストの計算、ベータ、CAPM
 - ☑ NPV法と投資意思決定
 - ☑ 株式価値評価

※Excel演習データは、USBメモリーに保存してお持ち帰りいただけます。PCとUSBメモリーをご用意いたします。

お申し込み要領



お問合せは、教育開発部担当まで！
03-6222-9843 (直通)

お申し込み方法

- ☐ 弊社ホームページよりお申し込みください。
HP <https://www.sigbase.co.jp/newcomer/index.html>
- ☐ 申込用紙をご希望の方は、弊社担当までご請求ください。

※ お申込に際して、個人情報保護に関する事項に同意して頂く必要があります。当社「個人情報保護方針」をご確認の上、お申し込みください。 <https://www.sigbase.co.jp/privacy/policy.html>

受講料と割引きについて

- ☐ 各講座記載の受講料は1名当たり金額です。
- ☐ 2講座をお申し込み場合は合計受講料から5%割引をいたします。

10月31日までに申し込みください

- ☐ 受講人数が未確定等の場合も【予約】を受け賜ります。
- ☐ 研修会場に変更があった場合には、派遣責任者様宛てにその旨のご連絡をさせていただきます。

開講日10日前までに、参加者の「氏名・フリガナ」をご連絡ください

開講日の約1週間前より、「受講案内」「講座テキスト」を送付

- ☐ 派遣責任者様宛てにお送りいたしますので、各受講生に配布してください。

各講座開講後、請求書をお送りします